

SEMINÁRIO: ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS

Por Pastor António Domingos Paulo Cabral | 923540353 | tonicabral2000@yahoo.com.br

Úige/Junho/0023

* RELATÓRIO - CONCEITO

- * Relatório é um documento que visa apresentar um resumo das actividades realizadas bem como informa os dados e resultados colectados com elas
- * Relatório é um meio de comunicação mais importante de uma instituição, pois ela permite avaliar o grau de execução das actividades planificadas ou ocorrências observando resultados alcançados e dificuldades encontradas.

* Estrutura do Relatório

- * Capa
- * Pré-textuais
 - * Título e autor
 - * Data e Local
- * Textuais
 - * Introdução
 - * Desenvolvimento
 - * Conclusão
- * Pró-textuais
 - * Apêndice
 - * Anexos

* Estrutura do Relatório

I - Elementos pré-textuais

Capa

Folha de rosto Deve conter os elementos essenciais à identificação da instituição.

Título,

Autores,

Local e Data.

II - Elementos Textuais:

Introdução

* Desenvolvimento
(corpo do do relatório):

Conclusão:

* Notas,

* Citações,

III - Elementos pós-textuais

* *Apêndice*

* *Anexo*

- * **Introdução:** é a contextualização conteúdo que está sendo relatado e os fundamentos para a análise.
- * **Conclusão:** exposição dos resultados alcançados ou pretendidos e sua possível discussão.
- * **Apêndice:** É utilizado para colocar textos ou informações complementares elaborados pelo autor, tais como tabelas complementares e modelos de instrumentos.
- * **Anexo:** Documento não elaborado pelo autor, acrescentado para provar, ilustrar ou fundamentar o texto

Relatório Infomativo

- Deve informar o assunto da actividade indicando os objectivos pelo qual o trabalho foi executado;
- O objectivo deste tipo de relatório é conferir factos para que por deles se possa tomar decisões;
- Deve ser escrita com a neutralidade e clareza possível ao narrar os factos tendo em atenção as fontes.

Relatório Analítico (Balanço)

- Permite o auditor relacionar com todos os sectores evvolvido em um conjunto de actividade planeadas.
- É a forma de se comunicar com os demais responsáveis em nível de excução, devendo ser apresentado de maneira clara e simples.
- o relatório analítico traz como abordagem um problema, ideias e detalhes para avaliar.

* INTRODUÇÃO

A Introdução é o texto no qual se expõe o assunto como um todo, aqui apresenta-se uma descrição da situação ou do contexto referente ao conteúdo em questão. Deve incluir informações referente a natureza e importância que leva a realização do trabalho, limitações e fundamentalmente os objectivos.

A introdução responde; O quê? Onde? E quando?

* DESENVOLVIMENTO

É a exposição dos dados e informações advindos das observações e dos trabalhos realizados, bem como dos métodos e instrumentos utilizados durante o período em análise.

- Aqui descrevemos a constatação (o quê?), o motivo (por quê?), Explicação ou argumentação (como?) e consolida as ideias dos parágrafos seguintes sem perder de visto os itens do Plano de Actividade;

* DESENVOLVIMENTO

- * Deve-se relatar fielmente os factos utilizados termos adequados conforme a especialidade;
- * Mencionar os problemas encontrados durante a execução da actividade e procurar relacionar os resultados obtidos com as dificuldades encontradas;
- * Compare sempre os resultados com valores esperados e faça comentário das diferenças;

- * Compare sempre os resultados com valores esperados e faça comentário das diferenças;
- * Sempre que possível deve apresentar dados numéricos na forma de tabelas e no caso de haver dados relacionáveis na forma de gráficos

* CONCLUSÃO

- * A conclusão é a recapitulação sintética dos resultados obtidos, ressaltando informações principais e trazendo considerações pontuais;
- * Na conclusão retomam-se as constatações (o quê? Quem? Como? quando?) faz-se as recomendações ou sugestões;
- * Ainda na **conclusão**, deve estar ligada aos objectivos, ou seja, responder ao que foi planificado ou aos factos da ocorrência de forma clara, simples e objectiva.

- * **NOTAS** - As notas servem para o autor apresentar indicações bibliográficas, fazer observações, definições de conceitos ou complementações ao texto.
- * **CITAÇÕES** - As citações são trechos literais retirados de outras fontes que foram consultadas.
- * Elas devem ser usadas apenas quando servem para demonstrar a tese do autor.
- * **REFERÊNCIAS** - É o conjunto dos elementos que permitem a identificação, no todo ou em parte, das fontes citadas no texto.

* **Benefícios do uso do relatório**

- * Ajuda a identificar as falhas;
- * Auxilia na tomada de decisões mais precisas e objectivas;
- * Permite o acompanhamento de desempenho;
- * Fornece informações actualizadas sobre todos os sectores da Igreja;
- * Permite identificar as oportunidades e a criação de novas estratégias.

* DICAS para elaboração de um Relatório

- * Os relatórios devem conter apenas aquilo que é necessário, dispensando-se informações acessórias.
- * Antes de produzir o texto, faça um planeamento, recorra às anotações, e qualquer forma de registo
- * Ordenar os assuntos de acordo com o grau de importância dos factos ou ocorrências sem perder de vista a ordem dos capítulos constante do Plano de Actividades.

* DICAS para elaboração de um Relatório

- * Colocar data, local e tipo de actividade.
- * Deve-se usar uma linguagem simples e clara e objectiva.
- * Não se deve perder de vista que um dos principais objectivos do relatório é informar e avaliar a execução das actividades planificadas.
- * Relatórios são documentos de trabalho e não de entretenimento ou lazer.

* TABELA E GRÁFICOS

- * As tabelas e gráficos estatísticos fazem parte de uma linguagem de apresentação de dados para descrever informações com objectivo de produzir no gestor ou no público uma impressão rápida e viva do assunto em estudo.
- * Neste termos o uso da linguagem gráfica torna-se possível e indispensável à organização de dados colectados utilizando números para descrever factos.

* POR QUE A ESTATÍSTICA

- * Desde os tempos mais remotos houve sempre necessidade de registos, tal como Deus orientara a Moisés para fazer o levantamento em Israel dos todos do sexo masculino que tivessem aptos para a guerra Num. 1:1-14.
- * Lucas 2:1-7, apresenta-nos uma ocorrência na época do nascimento de Jesus, saído do Egipto do imperador César Augusto para se fazer o recenseamento de todos.

- * Neste período registavam-se o número de habitantes, nascimentos, óbitos, estimava-se riquezas individual e social, distribuição de terras equitativas, cobravam-se impostos por processos etc.
- * No século XVI, surgem as primeiras análises sistemáticas de factos sociais como Baptismos, Casamentos, Funerais, dando assim origem as primeiras tábuas, tabelas e os primeiros números relativos (Crespo2002). Nesta altura os alemães e Ingleses fazem bom proveito da estatística com destaque a John Graunt (1620-1672), que efectuou a primeira investigação estatística sobre a mortalidade.

* Gráficos e Tabelas

- * Os Gráficos são de extrema importância na visualização e interpretação de informações e dados acerca de temas ou assuntos.
- * Para construção de **gráficos** ou **tabelas** devemos antes definir e seleccionar os elementos que precisamos comunicar para que tais informações sejam bem entendidas na representação gráfica.
- * A escolha do tipo de gráfico é bastante importante, pois nem todos os gráficos são fáceis de ser interpretados.

* TIPOS DE GRÁFICOS

- * **Gráfico de Linha** - é dos mais usados por revelarem-nos as tendências
- * **Gráficos de Barras verticais e colunas** - são para comparar as diferentes categorias
- * **Gráficos de Pizza** - serve para mostrar as partes de um todo. Parecem ser fáceis de interpretar, mas são mais difíceis, sobretudo quando se utiliza muitas categorias por apresentar.

* Os gráficos permitem:

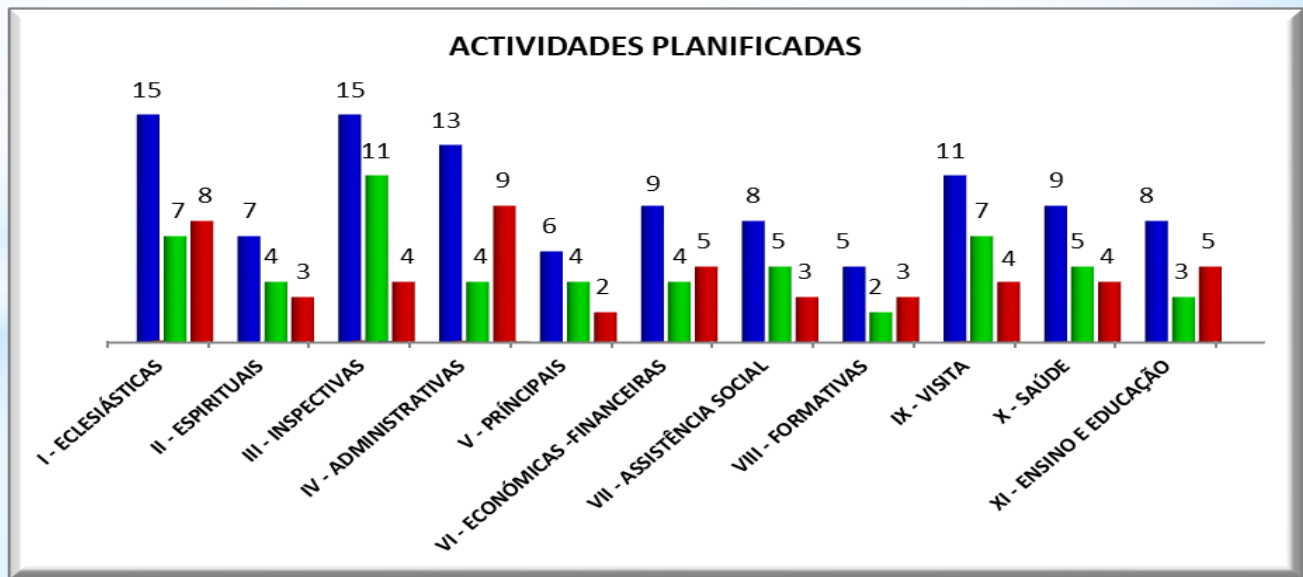
- * **Comparação** - apresenta semelhanças e ou diferenças entre os itens ou diferenças ao longo do tempo;
- * **Relação** - apresenta-nos a interdependência dos órgãos ou entidades ou ainda actividades;
- * **Distribuição** - neste gráfico apresenta-se a frequência com que ocorrem os dados ou informações;
- * **Composição**- apresenta os componentes de um todo.

* TABELA

| ACTIVIDADES | Planificadas | % Planificadas | Realizadas | % Realizadas | Não Realizadas | % Não Realizadas |
|------------------------------|--------------|----------------|------------|--------------|----------------|------------------|
| I - ECLESIÁSTICAS | 15 | 14% | 7 | 7% | 8 | 8% |
| II - ESPIRITUAIS | 7 | 7% | 4 | 4% | 3 | 3% |
| III - INSPECTIVAS | 15 | 14% | 11 | 10% | 4 | 4% |
| IV - ADMINISTRATIVAS | 13 | 12% | 4 | 4% | 9 | 8% |
| V - PRÍNCIPAIS | 6 | 6% | 4 | 4% | 2 | 2% |
| VI - ECONÓMICAS -FINANCEIRAS | 9 | 8% | 4 | 4% | 5 | 5% |
| VII - ASSISTÊNCIA SOCIAL | 8 | 8% | 5 | 5% | 3 | 3% |
| VIII - FORMATIVAS | 5 | 5% | 2 | 2% | 3 | 3% |
| IX - VISITA | 11 | 10% | 7 | 7% | 4 | 4% |
| X - SAÚDE | 9 | 8% | 5 | 5% | 4 | 4% |
| XI - ENSINO E EDUCAÇÃO | 8 | 8% | 3 | 3% | 5 | 5% |
| TOTAL | 106 | 100% | 56 | 53% | 50 | 47% |

Mapa do Grau de Cumprimento das Actividades Planificadas

Gráfico das Actividade Planificadas



* Gráfico das Actividades Planificadas

Gráfico de Colunas

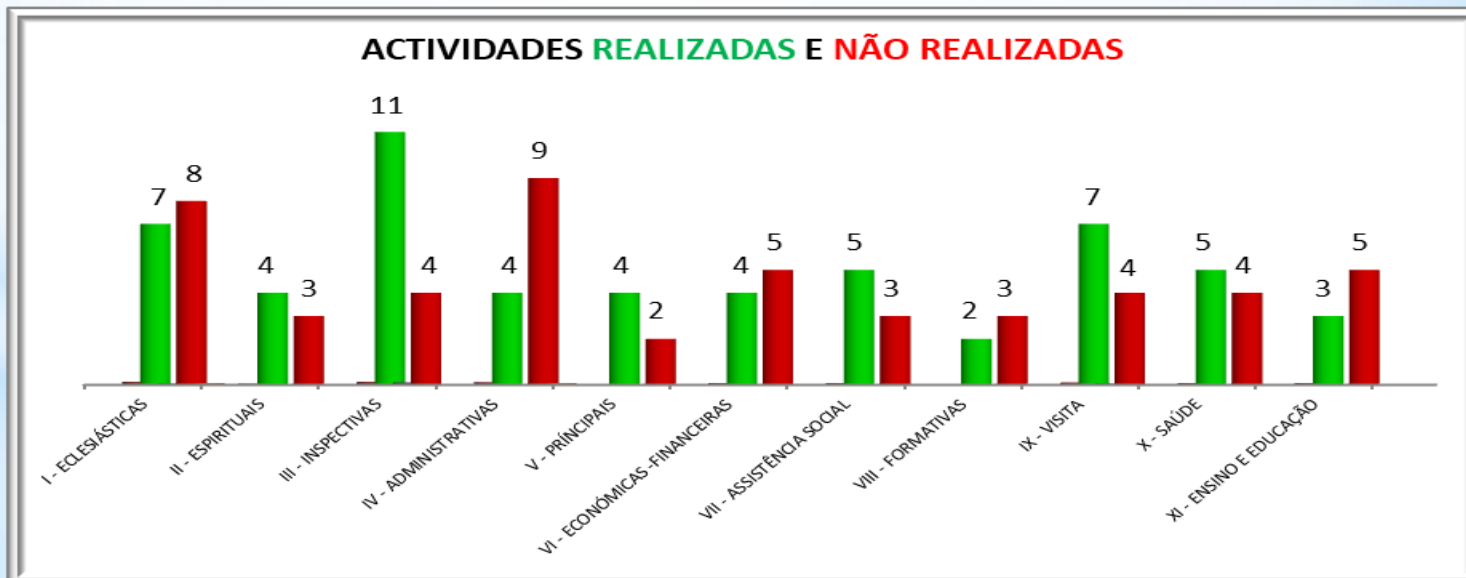
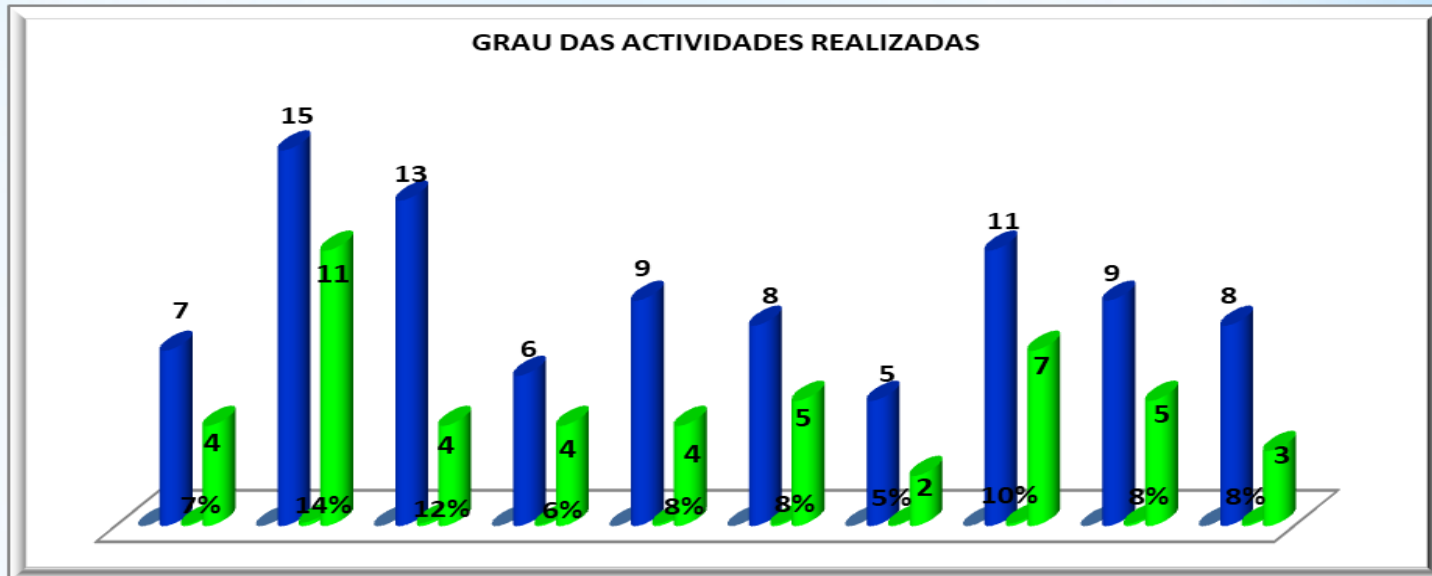
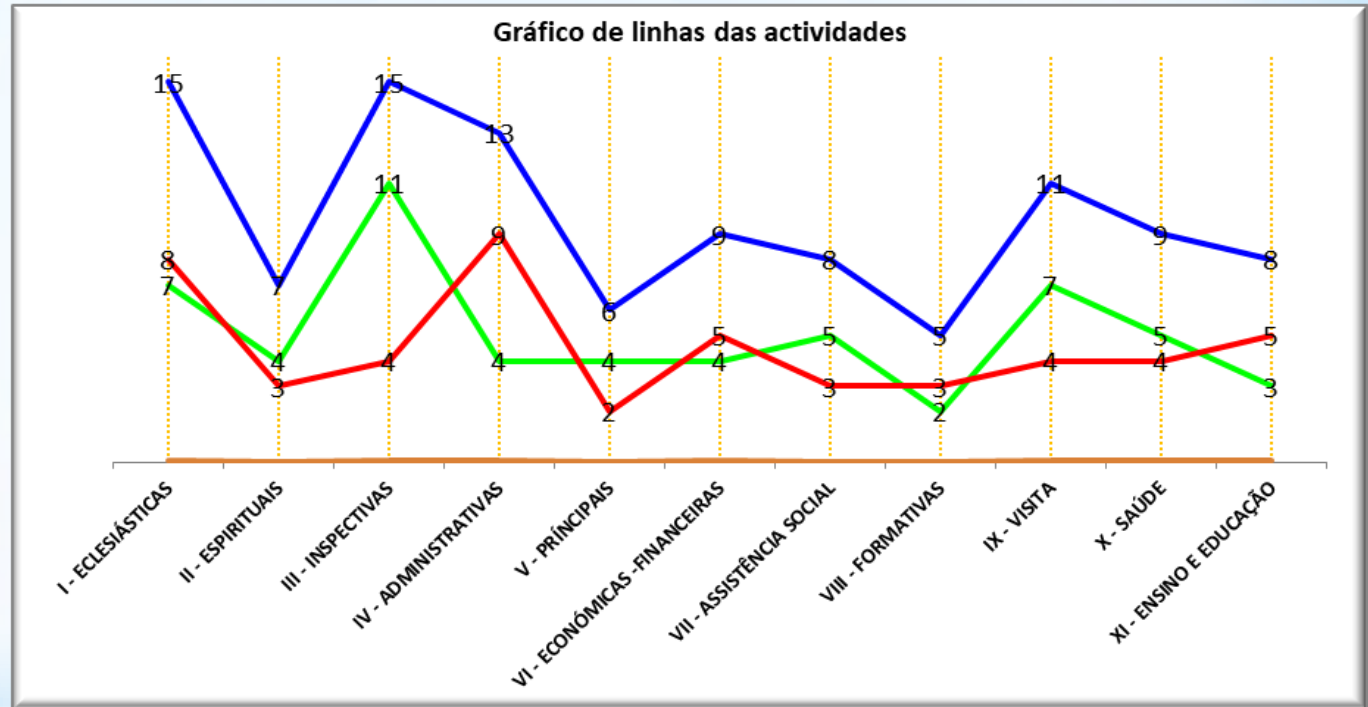


Gráfico de linhas das Actividades Planificadas



* Gráficos de Colunas

* Participantes à Santa Ceia do Senhor

| N/O | PROVINCIA ECLESÍASTICA DE LUANDA | HOMENS | MULHERES | RAPAZES | RAPARIGAS | CRIA. MASC | CRIA. FEM | TOTAL |
|-----|----------------------------------|--------|----------|---------|-----------|------------|-----------|-------|
| 1 | Betsáida | 35 | 45 | 15 | 16 | 6 | 9 | 126 |
| 2 | 31 de Agosto | 14 | 23 | 11 | 22 | 4 | 7 | 81 |
| 3 | Monte Sinai | 20 | 33 | 13 | 10 | 3 | 6 | 85 |
| 4 | Emanuel | 18 | 28 | 10 | 15 | 4 | 9 | 84 |
| 5 | Matuza Germano | 27 | 39 | 13 | 23 | 5 | 7 | 114 |
| 6 | 16 de Julho | 15 | 29 | 17 | 14 | 3 | 5 | 83 |
| 7 | Belém | 23 | 40 | 28 | 12 | 6 | 8 | 117 |
| 8 | Galileia | 25 | 37 | 12 | 13 | 7 | 10 | 104 |
| | TOTAL GERAL | 177 | 274 | 119 | 125 | 38 | 61 | 794 |

* Gráficos de Colunas

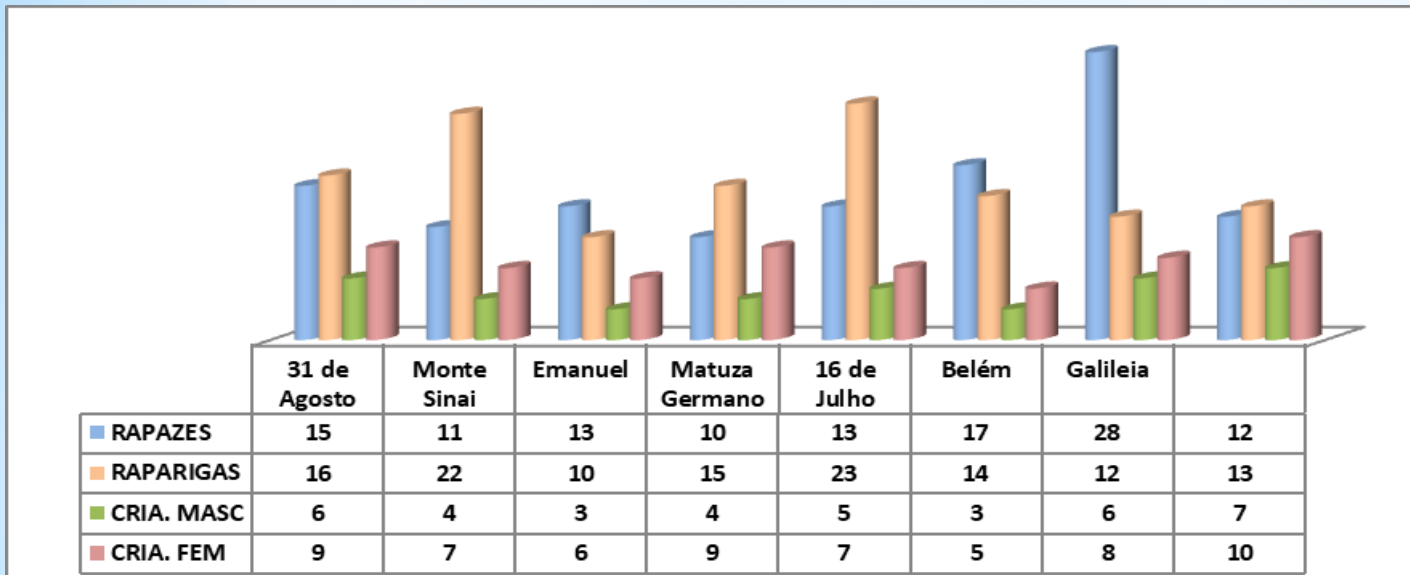
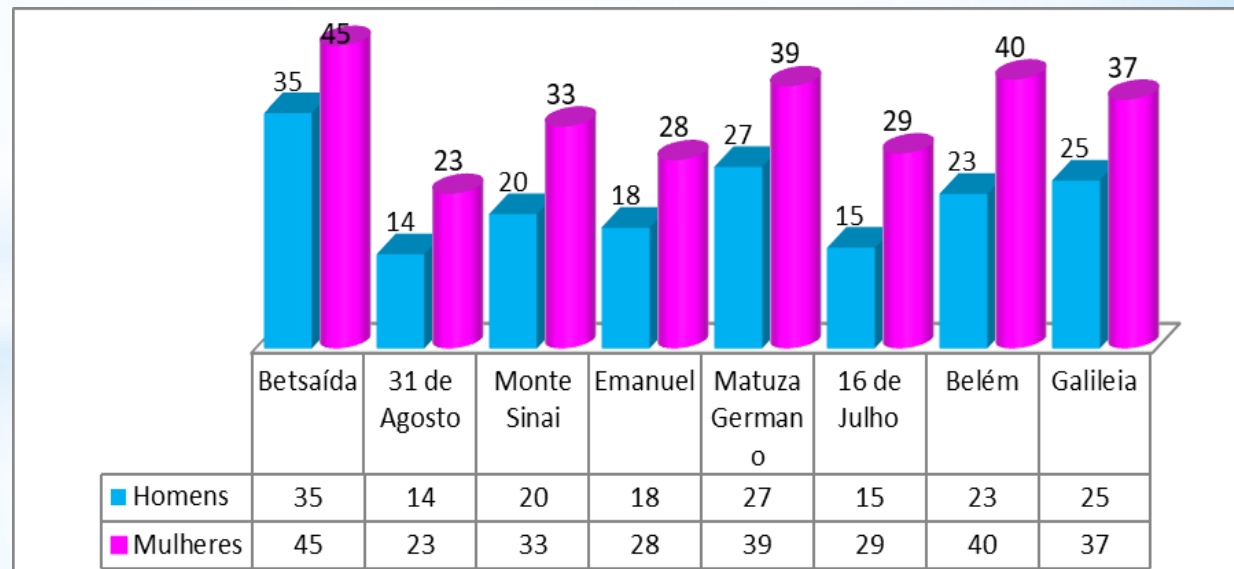


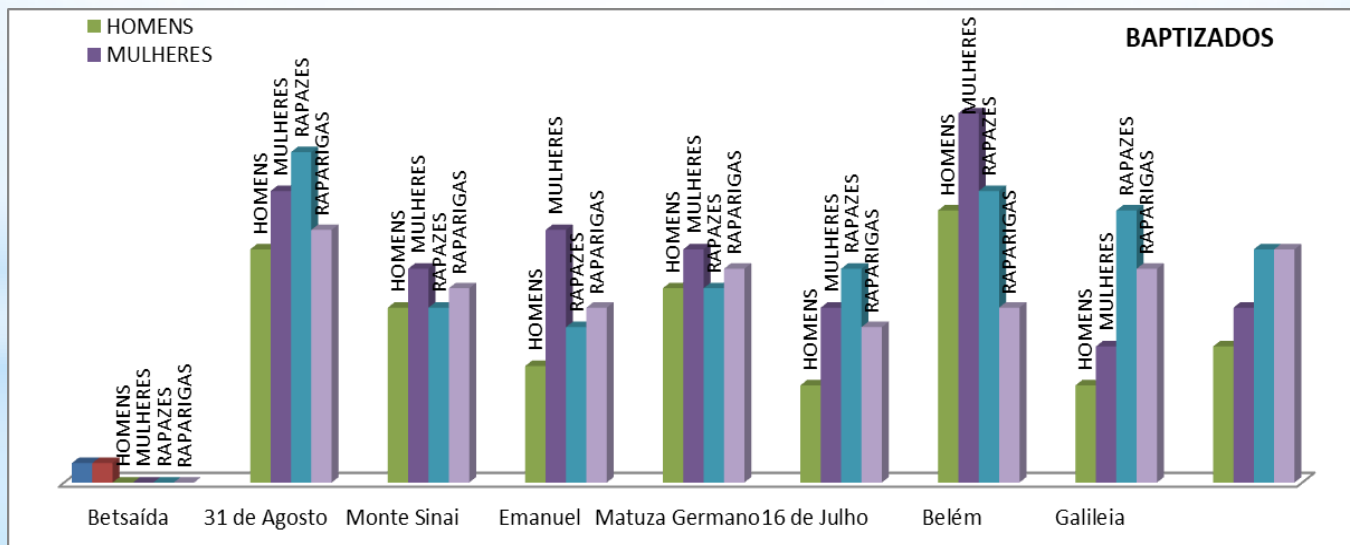
Gráfico dos Rapazes, Raparigas Crianças do sexo Masculino e Femenino Participantes à Santa Ceia do Senhor

Gráfico dos Participantes Homens e Mulheres à Santa Ceia do Senhor



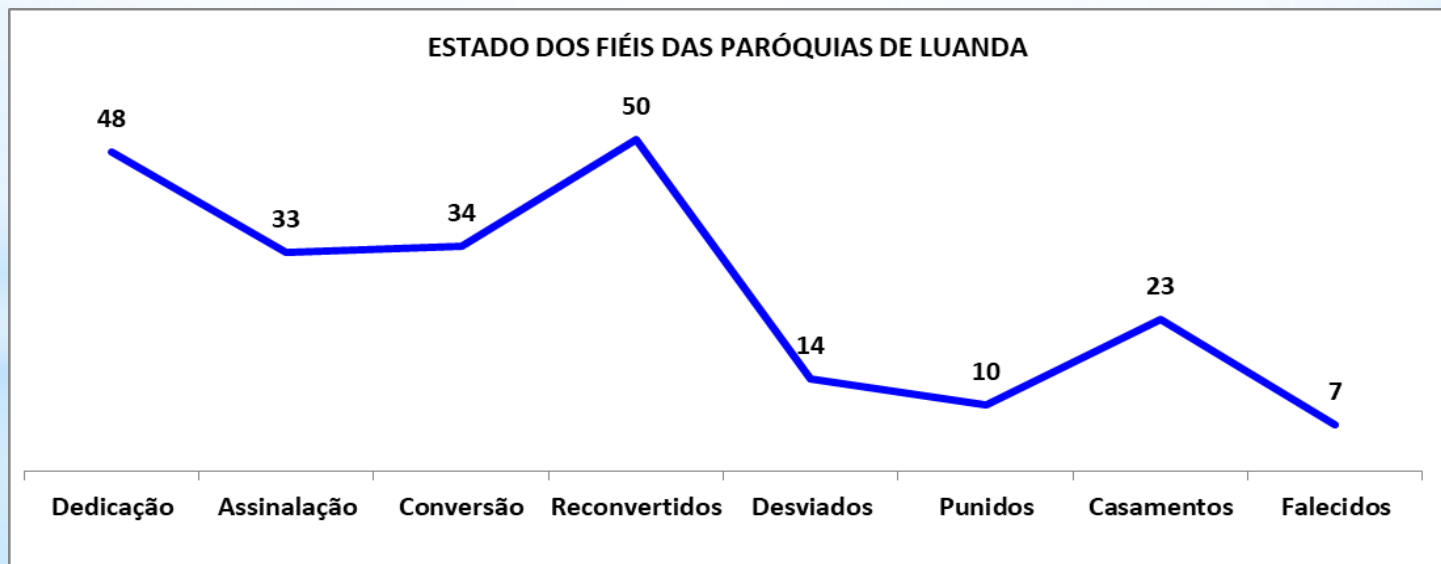
* Mapa dos Baptizados

| N/O | DESCRIÇÃO | HOMENS | MULHERES | RAPAZES | RAPARIGAS | CRIA. MASC | CRIA. FEM | TOTAL |
|--------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|
| 1 | Betsáida | 12 | 15 | 17 | 13 | 4 | 8 | 69 |
| 2 | 31 de Agosto | 9 | 11 | 9 | 10 | 7 | 9 | 55 |
| 3 | Monte Sinai | 6 | 13 | 8 | 9 | 3 | 6 | 45 |
| 4 | Emanuel | 10 | 12 | 10 | 11 | 8 | 10 | 61 |
| 5 | Matuzá Germano | 5 | 9 | 11 | 8 | 5 | 8 | 46 |
| 6 | 16 de Julho | 14 | 19 | 15 | 9 | 7 | 9 | 73 |
| 7 | Belém | 5 | 7 | 14 | 11 | 3 | 7 | 47 |
| 8 | Galileia | 7 | 9 | 12 | 12 | 2 | 5 | 47 |
| TOTAL | | 68 | 95 | 96 | 83 | 39 | 62 | 443 |



* Mapa do Estado dos Fiéis

| N/O | PARÓQUIAS | ADMISSÃO | | | Reconvertidos | Desviados | Punidos | Casamentos | Falecidos |
|--------------|----------------|-----------|-------------|-----------|---------------|-----------|-----------|------------|-----------|
| | | Dedicação | Assinalação | Conversão | | | | | |
| 1 | Betsáida | 6 | 4 | 7 | 8 | 4 | 3 | 1 | 2 |
| 2 | 31 de Agosto | 5 | 7 | 12 | 15 | 4 | 1 | 5 | 2 |
| 3 | Monte Sinai | 4 | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 | 3 | 1 |
| 4 | Emanuel | 9 | 4 | 2 | 6 | 1 | | 2 | |
| 5 | Matuza Germano | 2 | 6 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | |
| 6 | 16 de Julho | 8 | 4 | 3 | 6 | 1 | 3 | 5 | |
| 7 | Belém | 9 | 2 | 1 | 8 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| 8 | Galileia | 5 | 1 | 2 | 3 | | | 1 | 1 |
| TOTAL | | 48 | 33 | 34 | 50 | 14 | 10 | 23 | 7 |



* Mapa de Cultos a Deus Reuniões Principais

| CULTOS | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | TOTAL |
|-------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| DOMINICAIS | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 47 |
| DEDICADOS ÀS FAMÍLIAS | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 3 | 5 | 3 | 46 |
| DEDICADOS AOS ALGEMADOS | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 46 |
| NOCTURNO A 5ª FEIRA | | | | | | | | | | | | | 0 |
| EFEMÉRICOS | 2 | 1 | | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 20 |
| ECOMÉNICOS | | | | 1 | | | | | | | 1 | | 2 |
| | | | | | | | | | | | | | 0 |
| TOTAL | 15 | 9 | 12 | 14 | 13 | 16 | 14 | 14 | 13 | 12 | 16 | 13 | 161 |

• Mapa de Reuniões Principais

| TIPOLOGIA DAS REUNIÕES | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | TOTAL |
|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| CONFERÊNCIA | | | | | 1 | | | | | | | | 1 |
| CORPO DOS 80 ANCIÃOS | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 25 |
| DIRECÇÃO PASTORAL | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 9 |
| SECRETARIADO EXECUTIVO | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 6 |
| DIRECÇÃO DO TABERNÁCULO | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 6 |
| REUNÕES CONSELHO MULHER | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 4 |
| REUNÕES CONSELHO JUVENTUDE | 1 | 1 | | | 1 | | 2 | 1 | | | 1 | | 7 |
| REUNÕES CONSELHO CRIANÇA | | | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | 5 |
| REUNÕES ÓRGÃOS DE APOIO | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | 4 |
| REUNIÕES ORDEM DOS HOMENS | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 4 |
| REUNÕES GERAIS | | | | | | | | | | | | | 0 |
| TOTAL | 6 | 5 | 6 | 5 | 7 | 6 | 7 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 67 |

* Mapa Documentos

| GABINTE LIDER ESPIRITUAL | RECEBIDOS | EXPEDIDO | TOTAL |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
| DECRETOS | | 7 | 7 |
| ORDEM DE SERVIÇO | | 3 | 3 |
| DESPACHOS | | 3 | 3 |
| CARTA PASTORAL | | 2 | 2 |
| COMUNICADOS | | 2 | 2 |
| CONVOCATÓRIA | | 1 | 1 |
| TOTAL | 0 | 18 | 18 |

| DIRECÇÃO PROVINCIAL | RECEBIDOS | EXPEDIDO | TOTAL |
|---------------------|-----------|----------|----------|
| ORDEM DE SERVIÇO | | | 0 |
| DESPACHOS | | | 0 |
| CARTA PASTORAL | | | 0 |
| COMUNICADOS | | | 0 |
| CONVOCATÓRIA | | | 0 |
| OFÍCIOS | | | 0 |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 |

* Resumo do nível das actividades de Educação Cristã

| | | |
|----------------------|---|------|
| TOTAL DE ACTIVIDADES | 6 | 100% |
| EM CURSO | 1 | 17% |
| ATRASADO | 2 | 33% |
| CONCLUÍDA NO PRAZO | 2 | 33% |
| CONCLUÍDA COM ATRASO | 1 | 17% |

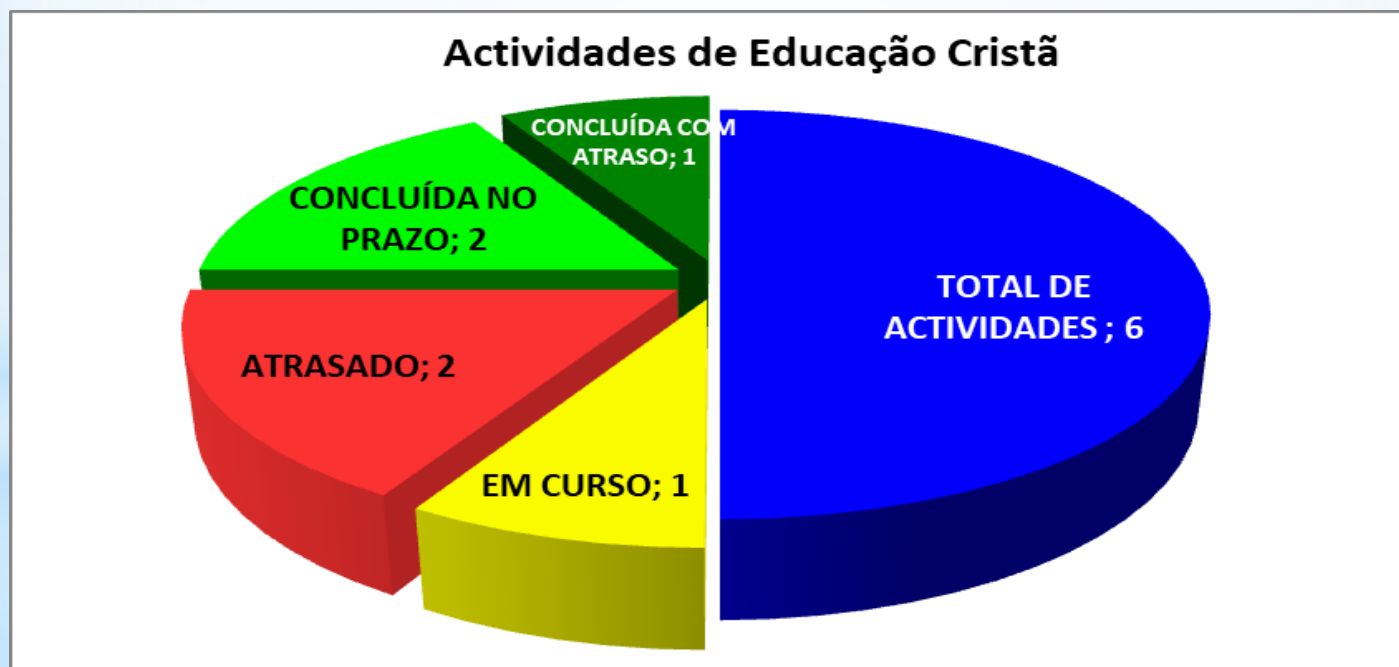


Gráfico de Pizza

* Gráfico de Barras



**BEM HAJA O SANTO
NOME DE MAYAMONA
AMÉM!**